



**GOSSEN IL**



# KLUBBHÅNDBOK





## KLUBBINFORMASJON

---

Klubbnavn:	Gossen Idrettslag
Stiftet:	9. november 1938
Postadresse:	Postboks 59, 6481 Aukra
E-postadresse:	<a href="mailto:post@gossen-il.no">post@gossen-il.no</a>
Nettside:	<a href="http://www.gossen-il.no">www.gossen-il.no</a>
Organisasjonsnummer:	971 095 199
Bankforbindelse:	Sparebanken Møre
Medlem av:	Norges Idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite
Tilknyttet:	Aukra Idrettsråd Norges Fotballforbund og Nordmøre og Romsdal fotballkrets Norges Håndballforbund og Region Nord Norges Klatreforbund Norges Friidrettsforbund

## INNLEDNING

---

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres, og at alle med tilknytning til GIL arbeider etter felles målsettinger og verdigrunnlag.

Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i vår klubb.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvem vi er og hvilken målgruppe vi er til for.

Håndboka ble første gang vedtatt på ekstraordinært årsmøte 08.11.2018 og årsmøte gav styret fullmakt til å kunne oppdatere håndboka for fremtiden med følgende punkt som unntak: 1. formål, og 3.1 Medlemskontingent.

# INNHOILDSFORTEGNELSE

<b>1. Idrettslagets formål</b> .....	<b>7</b>
1.1    Verdigrunnlag .....	7
1.2    Visjon og mål .....	7
1.3    Breddeprofil.....	7
<b>2. Klubbens organisering</b> .....	<b>8</b>
2.1    Lovnorm for Gossen IL .....	8
2.2    Organisasjonskart.....	8
2.3    Rolleoversikt med kontaktinfo - 2018 .....	9
<b>3. Medlemskap</b> .....	<b>10</b>
3.1    Medlemskontingent.....	10
3.2    Treningsavgift .....	10
3.3    Egenandeler.....	10
3.4    Betalingsordninger .....	10
3.5    Dugnad.....	11
3.6    Min Idrett.....	11
<b>4. Bygg og anlegg</b> .....	<b>12</b>
4.1    Aukrahallen .....	12
4.2    Riksfjord Stadion .....	12
4.3    Aukra Arena .....	13
4.4    Hjertestartere .....	13
<b>5. Laget</b> .....	<b>14</b>
5.1    Støtteapparat .....	14
5.2    Seriespill.....	14
5.3    Cuper og turneringer .....	14
5.4    Reiseutgifter .....	14
5.4.1    Fergekort.....	14
5.4.2    Bompassering .....	14
5.5    Lagkasser .....	14
5.6    VIPPS .....	15
5.7    Godtgjørelse for støtteapparat .....	15
5.8    Kampavvikling.....	15
5.8.1    Kiosk .....	15
5.8.2    Fair Play .....	15
5.8.3    Dommerregninger .....	15
5.9    Frukt.....	15
5.10    Sosiale tiltak.....	15
<b>6. Kurs og utdanning</b> .....	<b>16</b>
6.1    Trenerutdanning .....	16
6.2    Lederutdanning .....	17
6.3    Dommerutdanning.....	17
6.4    Andre kurs .....	17
6.4.1    Førstehjelpskurs.....	17
<b>7. Klubbdrift / rutiner</b> .....	<b>18</b>

7.1	Merkevaren GIL .....	18
7.2	Utstyr og materiell .....	18
7.2.1	Samarbeidsavtale .....	18
7.2.2	Innkjøp av utstyr .....	18
7.2.3	Drakter .....	18
7.2.4	Shorts, strømper og sko .....	18
7.2.5	Overtrekksklær, jakker etc .....	18
7.2.6	Medisinkoffert .....	18
<b>8.</b>	<b>Trygge rammer; verdarbeid og retningslinjer .....</b>	<b>19</b>
8.1	Politiattest .....	19
8.2	ALLEMED.....	19
8.3	MOT .....	19
8.4	Alkohol og doping.....	20
8.5	Profilering av barn i sosiale media .....	20
8.6	Årlig verdimøte .....	20
8.7	Foreldrevettregler .....	21
<b>9.</b>	<b>Informasjon / kommunikasjon .....</b>	<b>22</b>
9.1	Hjemmeside.....	22
9.2	Sosiale media (SoMe).....	22
9.3	GDPR .....	22
<b>10.</b>	<b>Diverse.....</b>	<b>22</b>
10.1	Forslag til agenda på foreldremøte før sesongstart .....	22
<b>11.</b>	<b>Vedlegg.....</b>	<b>22</b>
11.1	Årskalender.....	22
11.2	Dugnadskalender .....	22

# HISTORIE

---

1938	Nord-Gossen Idrettslag ble stiftet (9.november)
	Sør-Gossen Fotballklubb ble stiftet
1967	Nord-Gossen IL og Sør-Gossen FK ble slått sammen og fikk navnet Gossen Idrettslag
1988	Aukrahallen ble bygd
2011	Tribunebygget ble bygd
2015	Aukra Arena ble bygd

# 1. IDRETTLAGETS FORMÅL

Idrettslaget formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet. Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

## 1.1 Verdigrunnlag

I Gossen IL skal prinsippene til Norges Idrettsforbund ligge i bunn:

- GLEDE - vil si at i idretten skal alle oppleve å være like mye verd.
- FELLESKAP - skapes gjennom å utvikle vennskap og solidaritet i et trygt og sosialt idrettsmiljø.
- HELSE - gjennom hverdagsaktivitet og et sunt kosthold, i et alkohol- og rusfritt miljø.
- FAIRPLAY - betyr å vise respekt for hverandre.

Gossen Idrettslag legger "Idrettens barnerettigheter/Bestemmelser om barneidrett" og "Retningslinjene for ungdomsidrett 13-25 år" vedtatt av NIF til grunn for sitt arbeid. Vi følger også de regler og retningslinjer som særforbundene vi er tilknyttet har.

## 1.2 Visjon og mål

**Visjon:** Norges triveligste idrettslag!

- Me he det arti!
- Me tek vare på kroppen!
- Me tek vare på kvarandre!
- Me gjer kvarandre god, og då vinn me uansett!!

**Mål**

- å skape et allsidig og attraktivt sportslig tilbud
- være et inkluderende sosialt miljø for alle i GIL
- å sikre rekruttering

## 1.3 Breddeprofil

Gossen IL er en breddeklubb. Vårt nedslagsfelt er øya Gossen. Som breddeklubb skal vi ivareta alle nivåer i en spillergruppe, Alle skal føle seg velkommen i Gossen IL og fokus skal til enhver tid være at alle på laget har tilhørighet og at vi skal være Norges Triveligste Idrettslag.

Klubben har egne retningslinjer på spillerutvikling i sportsplanen og de med gode ferdigheter og som ønsker å bli så god som mulig skal få utvikling gjennom hospitering, krets/sone/bylag/akademi og samarbeid med andre klubber som har mer fokus på resultat.

Vi vil at barn og ungdom i GIL skal:

- ✓ ha det morsomt
- ✓ være sammen
- ✓ oppleve spenning og konkurranse
- ✓ lære noe nytt
- ✓ få utfordringer
- ✓ ha variasjon
- ✓ få utvikling og framgang
- ✓ spille når det er kamper

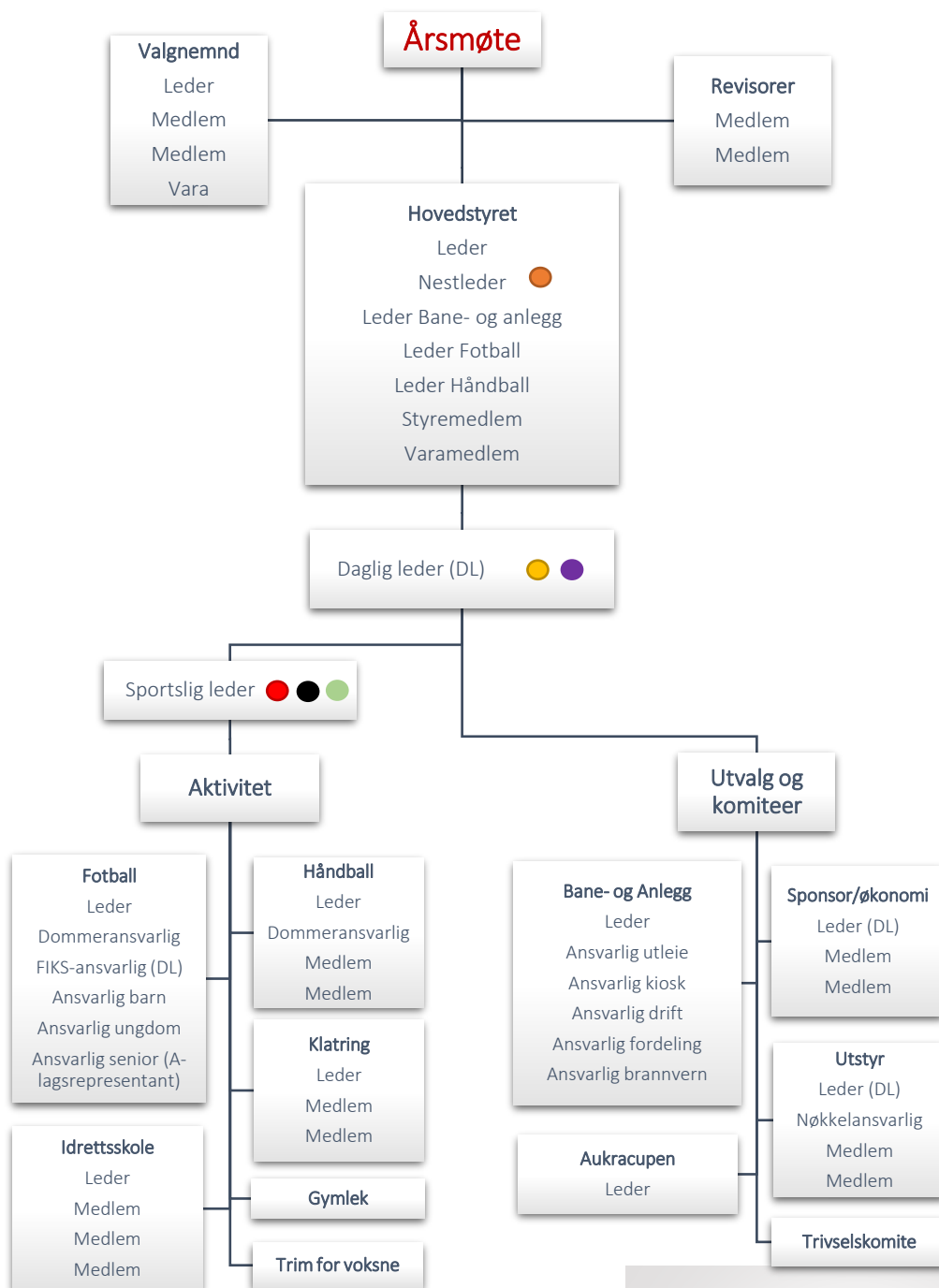


## 2. KLUBBENS ORGANISERING

### 2.1 Lovnorm for Gossen IL

Heretter kalt loven. Overordnet alt ligger klubbens lov (vedtekter). Loven er basert på lovnorm for idrettslag (NIF). Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

### 2.2 Organisasjonskart



- Politiattest-ansvarlig
- Rekrutteringsansvarlig
- Treneransvarlig
- Kvalitetsklubbansvarlig
- Ansvarlig for barneidrett
- Fair Play Ansvarlig



## 2.3 Rolleoversikt med kontaktinfo - 2018

	Rolle	Navn	Mobil	E-post
<b>Hovedstyret</b>	Leder	Hans Inge Terøy	95 29 41 21	hans.teroy@shell.com
	Nestleder	Åse Magerøy	98 06 21 86	aase.lovik@hotmail.com
	Leder anlegg	Roger Øien	93 43 12 37	rogeroien80@gmail.com
	Leder fotball	Nancy Springer	95 94 82 43	nancy.1984@web.de
	Leder håndball	Ingeborg Gaupset	46 80 35 20	ingaups@online.no
	Styremedlem	Jim Thomas Gundersen	41 21 09 23	jim.thomas.gundersen@vard.com
	Styremedlem	Siv Kristine Pedersen	92 85 31 79	sivkp80@gmail.com
	Daglig leder (DL)	Beate Solem	95 99 98 04	beate@gossen-il.no
Sportslig leder	Torstein Mordal Jelsa	93 66 25 94	torstein@gossen-il.no	
<b>Fotball</b>	Leder	Nancy Springer	95 94 82 43	nancy.1984@web.de
	Dommeransvarlig	Marion Småge Rød	91 58 44 54	marion.smaage.roed@hotmail.com
	Ansvarlig barn	Else Berit Hamar	40 63 72 44	else.berit.hamar@kpmg.no
	Ansvarlig ungdom	Jan Kåre Stubseid	95 22 77 29	stubsei@online.no
	Ansvarlig senior	Håvard Barstad	47 83 00 05	havard.barstad@hotmail.com
	Fair Play ansvarlig	(SL)		
	FIKS-ansvarlig	(DL)		
<b>Håndball</b>	Leder	Ingeborg Gaupset	46 80 35 20	ingaups@online.no
	Dommeransvarlig	Eva Beate Nybø	99 74 67 06	evabeate5@hotmail.com
	Medlem	Stine Vestavik	91 81 62 11	s-vestavik@hotmail.com
	Medlem	Therese Viken	90 60 97 84	thereseviken@hotmail.com
<b>Idrettsskolen</b>	Leder	Nancy Springer	95 94 82 43	nancy.1984@web.de
	Medlem	Synnøve Holdhus	98 23 31 24	s.holdhus@gmail.com
	Medlem	Kristine Hoksnes	90 65 95 53	kristinehoksnes@yahoo.no
<b>Klatring</b>	Leder	Thomas Breivik	90 85 51 22	thomas@breivik.ca
	Medlem	Shane Rika	45 39 00 65	shane@rika.co.nz
	Medlem			
<b>Anlegg</b>	Leder	Roger Øien	93 43 12 37	rogeroien80@gmail.com
	Ansvarlig utleie	Siw. V. Varhaugvik	90 91 62 87	rogervar@online.no
	Ansvarlig kiosk	Linda Grøttumsbraaten	97 96 37 39	linda.p.i@hotmail.com
	Ansvarlig drift	Kjetil Nautnes	48 17 87 58	nautnesk@online.no
		Arnstein Rød	99 57 26 90	arnstein-rod@hotmail.com
		Arild Småge	93 45 68 58	a-eldsma@online.no
	Ansvarlig fordeling			
Ansvarlig brannvern	Kjetil Ilestad	47 02 47 80	kjetil.ilestad@icloud.com	
<b>Utstyr</b>	Leder	(DL)		
	Nøkkelansvarlig	Roger Varhaugvik	97 50 05 60	rogervar@online.no
	Medlem	Kåre Idar Midtbø	91 76 49 12	kare.midtbø@gmail.com
	Medlem	Mindaugas Navickas	96 83 80 68	hexsog@gmail.com
<b>Økonomi</b>	Leder	(DL)		
	Medlem	Siw Rindarøy	97 61 58 50	siwrindaroey@hotmail.com
	Medlem	Line B. Valdal	95 21 37 91	lvaldal@hotmail.com
<b>Aukracupen</b>	Leder	Arnstein Rød	99 57 26 90	arnstein-rod@hotmail.com
<b>Revisorer</b>	Medlem	Geir Larsen	91 15 21 00	geir.larsen@vard.com
	Medlem	Pål Breivik Valdal		paal.breivik.valdal@gmail.com
<b>Valgkomite</b>	Leder	Arnstein Rød	99 57 26 90	arnstein-rod@hotmail.com
	Medlem	Janne Kristin Småge	91 84 23 23	janne@aukramaritime.no
	Medlem	Levi Løvik	91 19 69 24	
	Varamedlem	Merethe I. Varhaugvik	41 68 83 63	merethe.ilestad@gmail.com

## 3. MEDLEMSKAP

---

Når man velger å være medlem i Gossen IL forplikter man seg til å sette seg inn i og følge de verdier og retningslinjer som klubben og evt. tilknyttet særforbund har. Alle med tillitsverv i klubben er i henhold til NIFs regler pliktig å ha medlemskap i klubben. Man er først medlem når medlemskontingenten er betalt. Les mer om medlemskap i lovens § 3 og 4.

### 3.1 Medlemskontingent

Medlemskontingenten følger kalenderåret og skal bidra til å dekke en del av utgiftene som klubben har, f.eks. administrasjon, eiendomskostnader, strøm, lønn mm.

#### 2018:

Enkeltmedlem: kr. 250,-

Støttemedlem: kr. 200,-

#### 2019:

Enkeltmedlem: kr 300,-

Familiemedlemskap: kr 800,- \*

Støttemedlem: kr 200,-

\*Familiemedlemskap dekker to voksne, og deres barn under 18år. OBS ved storfamilier; Må være minst kr 100 pr medlem. Må administreres gjennom MinIdrett.

### 3.2 Treningsavgift

I tillegg til medlemskontingenten må det enkelte medlem betale en treningsavgift til den aktiviteten medlemmet er aktiv i. Treningsavgiften er med å dekke utgifter til den aktiviteten bl.a. utstyr, drakter, avgifter til krets, kampavvikling/dommerutgifter, forsikring, deltakelse i cuper mm.

Det er lov å prøve seg et par ganger på trening før man melder seg inn i klubben. Men alle som har bestemt seg for å være med og som skal spille kamper må ha betalt både medlemskontingent og treningsavgift, dette er veldig viktig for at forsikringen skal gjelde.

Satser for treningsavgift finnes på hjemmesiden: <http://gossen-il.no/treningsavgift/>

Treningsavgift vedtas av hovedstyret jf. fullmakt fra årsmøtet 2018.

### 3.3 Egenandeler

En egenandel er samtlige krav om kontantbetaling et medlem eller en forelder gjennom medlemskap i Gossen IL får - utover medlemskontingent og treningsavgift.

Egenandeler skal være tema på foreldremøte i forkant av sesongen og alle gjøres oppmerksom på at klubben også kan dekke egenandeler for enkeltpersoner på lik linje med medlemskontingent og treningsavgift. Klubben er med sitt medlemskap i AlleMed (pkt. 8.2) opptatt av å ikke ekskludere noen av økonomiske årsaker, og ønsker at man skal etterstrebe ingen eller så lave egenandeler som mulig. Det oppfordres sterkt til dugnad og bruk av lagkasse foran egenandel. Alle egenandeler skal avklares med daglig leder i forkant. Egenandeler skal kreves inn gjennom KlubbAdmin/MinIdrett.

### 3.4 Betalingsordninger

Dersom man ikke har mulighet til å betale medlemskontingent/treningsavgift til forfall bes man ta kontakt med daglig leder eller styreleder for avtale. Ved kortvarige betalingsproblemer kan man få utsetting eller avbetaling. Ved langvarige betalingsproblemer kan man få fritak eller delvis fritak. Ved en slik ordning er man dekket av klubbens forsikringer. Dette er konfidensiell informasjon.

## 3.5 Dugnad

**Klubb:** Gossen IL forbeholder seg retten til å kalle inn medlemmer, og foresatte til medlemmer, til dugnad. Eksempel på dette kan være vask og vedlikehold av egne bygg og anlegg, egne arrangement eller inntektsbringende tiltak for klubben, mm. Det er viktig at alle er med å bidrar til "klubbkassa". Det er også viktig at arbeidsoppgavene blir fordelt så riktig som mulig. Daglig leder koordinerer dugnadsjobbene. Dugnadskalender ligger som vedlegg til klubbhåndboka. Det må påregnes endringer og tilføyelser.

GIL forholder seg til idrettsforbundets retningslinjer for dugnader. Vi ilegger ikke «bøter» eller pålegger medlemmene å betale «dugnadsavgift» for manglende deltakelse på dugnad. Likevel forventer vi at medlemmer stiller på de dugnader de er satt opp til og at vi på denne måten drar lasset sammen. Slik kan vi bidra til å holde satsene på medlemskontingent og treningsavgift nede.

Alle som deltar på dugnad er forsikret under utførelse av dugnadsarbeidet (ulønnet arbeid for foreningen).

**Lag:** Alle typer dugnader skal meldes inn til daglig leder og hovedstyret. Det er også mulig med «dugnadssalg» hvor enkelt lag driver salg av produkter der inntekt går spesifikke mål. Gossen Idrettslag tillater alle lag i klubben å drive inntektsbringende salg, men at dette må reguleres og kontrolleres av hovedstyret og daglig leder. For at man skal kunne ha kontroll over slik type salgsarbeid vil styret regulere dette gjennom søknader og tildeling. For at det ikke skal bli skjevfordeling av midler mellom lag vil det være hovedstyret med daglig leder sin oppgave og tildele dette på en rettferdig måte utifra mottatte søknader.

## 3.6 Min Idrett

Min Idrett er medlemmenes portal til idrettens medlemsdatabase og kan logges på via både app og web. Her kan man som medlem, utøver eller tillitsvalgt få oversikt over og endre egne opplysninger, melde på og betale for lisens, kurs og konkurranser for deg selv og for dine familiemedlemmer. Foreldre kan også få en samlet oversikt over medlemskapene til sine barn, og gjøre påmelding og betaling for disse på ett sted.

Familiemedlemskap må administreres via Min Idrett.

Bruerveiledning: [https://itinfo.nif.no/Min\\_idrett\\_bruerveiledning](https://itinfo.nif.no/Min_idrett_bruerveiledning)

**Min profil**

Kjell Egon Valborg Basse

Rediger profil Endre brukernavn og passord Fjern familietilknøyning

Legg til familie

Medlemskap og verv

Idrettspreferanser

Lisenser

Kompetanse

Resultater/meritter

Ranking

Navn: Kjell Olsen  
Født 26.02.1921  
Kjønn Mann  
Adresse Neumanngt. 14 B, 0680 OSLO  
Telefon privat  
Mobiltelefon  
E-post kjell@banden.no

Tillatt publisering på internett  Mer info  
Motta markedsinformasjon  Mer info  
Reserverer mot automatisk datavask  Mer info

## 4. BYGG OG ANLEGG

---

Gossen Idrettslag eier og drifter Aukrahallen, Aukra Arena og tribunebygget på Riksfjord, samt drifter kunstgressbanen på vegne av Aukra Kommune.

### 4.1 Aukrahallen



Plassering: Aukrasanden, v/Aukra Kirke.

Byggeår: 1988

Formål og Spilleflate: Idrettshall, 40m x 20m håndballbane, Volleyballbane, Basket, banminton m.m.

### 4.2 Riksfjord Stadion



Plassering: Riksfjord, v/Gamle riksfjord Skole

Byggeår: 2008 (Kunstgress) / 2011 (Tribunebygg)

Formål og kapasitet: 11-bane fotball, oppmerket for 9`er og 7`er, 2 stk Garderober, møterom og lager, 210 Sitteplasser på tribune

## 4.3 Aukra Arena



Plassering: Riksfjord, v/Gamle riksfjord Skole

Byggeår: 2015

Formål og spilleflate: Uisolert innendørshall m/kunstgressdekke, 50m x 30m merket 7'er bane, 60mx 39m treningsflate.

## 4.4 Hjertestartere

Klubben har to hjertestartere.

Aukrahallen – ved inngangsdøra til hallen.

Riksfjord – i gangen ved garderobene



## 5. LAGET

---

### 5.1 Støtteapparat

Alle lag skal ha et eget støtteapparat. For nye lag etableres dette ved oppstart/rekrutteringsdag med bistand fra håndball-/fotballgruppa og rekrutteringsansvarlig. For etablerte lag skal det avholdes foreldremøte etter sesongslutt og her etableres og vedlikeholdes neste sesongs støtteapparat. Normalt består støtteapparatet av en lagleder og to trenere. Man skal etterstrebe at begge kjønn er representert i støtteapparatet.

Treneren og lagledere er de som i første rekke representerer klubben overfor foreldre/foresatte og andre lag og miljøer. Det er derfor av stor betydning at trenerne viser en god sosial og sportslig holdning overfor medspillere, motspillere, dommer, motstandernes trenere/lagledere og foreldre/foresatte.

Støtteapparat må fremvise politiattest uten merknad.

### 5.2 Seriespill

GIL dekker påmeldingsavgiften for seriespill.

### 5.3 Cuper og turneringer

Fotballag som reiser på cup må forholde seg til NFFs reisebestemmelser. <https://www.fotball.no/barn-og-ungdom/verdier-og-virkemidler/idrettens-barnerettigheter-og-bestemmelser3/reisebestemmelser/>

Påmeldingsavgift: GIL dekker påmeldingsavgiften til 2 cuper pr sesong. Der hvor lag/årskull er så store at laget må inndeles i flere små lag, tillates det deltakelse på 2 cuper pr. små lag pr.sesong. Cuper utover dette kan søkes om til hovedstyret i GIL v/daglig leder. Cupdeltakelse i egne cuper kommer i tillegg og er gratis.

A-kort, overnatting m.m: Må dekkes av det enkelte lag via lagkassa.

### 5.4 Reiseutgifter

Kjøring til kamp og cup gjøres på dugnad.

#### 5.4.1 Fergekort

Fergekort deles ut til lagleder ved forespørsel og skal kun brukes i forbindelse med kamp og cup. Kortet skal brukes ved en felles overfart, tur og retur, som betalingsmiddel for hele laget inkl. bil, trener og lagleder. Det forutsettes at hver bil fylles opp og at antall biler dermed begrenses.

All annen bruk skal avklares skriftlig med daglig leder.

Den som til enhver tid besitter kortet er ansvarlig for bruk og oppbevaring. Bruk av fergekort i privat sammenheng er ikke akseptert og vil føre til inndragelse og krav om tilbakebetaling. GIL har i 2017 inngått avtale med Fjord1 om storbrukerkort som betyr at klubben får faktura månedlig som viser hver enkel transaksjon på detaljnivå.

#### 5.4.2 Bompasering

Lag som må passere bomstasjoner ved reise til seriekamp vil få refundert dette. Eier av kjøretøy betaler faktura og sender kopi til daglig leder for refusjon.

Lag som passerer bomstasjoner ved reise til cuper må ta dette med i budsjettet sitt og dekker dette ved bruk av lagkassa.

### 5.5 Lagkasser

Se økonomihåndbok pkt. 3.6, 4.9 og 5.7.

## 5.6 VIPPS

Alle lag har mulighet til å få egen VIPPS-konto til bruk ved bl.a. kiosksalg. Ta kontakt med DL.

## 5.7 Godtgjørelse for støtteapparat

Klubben dekker medlemskontingenten for inntil to trenere pr. seriepåmeldte lag.

Trenere får klubbgenser og bukse ved oppstart og ved ny klubbkolleksjon.

Lagleder får klubbgenser ved oppstart og ved ny klubbkolleksjon.

Det forventes at klubbklær benyttes når man representerer klubben som trener/lagleder.

## 5.8 Kampavvikling

Ved flere kamper samtidig skal bortelag ha prioritet på garderober.

Ved flere fotballkamper og dårlig vær skal de yngste ha prioritet på bruk av Aukra Arena.

Kamp har prioritet foran trening. Yngre barn har prioritet foran eldre.

Ved andre interessekonflikter henstiller klubben til å finne en minnelig løsning.

### 5.8.1 Kiosk

Se økonomihåndbok pkt. 4.4.

### 5.8.2 Fair Play

Det skal være trivelig å komme til Gossen for å spille kamp. Se egen Fair Play handlingsplan.

Fotball:

Instruks kampvert: <https://www.fotball.no/globalassets/klubb-og-leder/kvalitetsklubb/niva1/kampvert.pdf>

Fair Play møtet: [https://www.fotball.no/globalassets/klubb-og-leder/kvalitetsklubb/niva1/fair\\_play-motet.pdf](https://www.fotball.no/globalassets/klubb-og-leder/kvalitetsklubb/niva1/fair_play-motet.pdf)

Håndball:

Instruks kampvert: <https://www.handball.no/regioner/region-sor/om-oss/visjon-og-verdier/fair-play/fair-play-vert/>

Fair Play: <https://www.handball.no/regioner/region-sor/om-oss/visjon-og-verdier/fair-play/>

### 5.8.3 Dommerregninger

Se økonomihåndbok pkt. 6.8.

## 5.9 Frukt

Frukt kan fritt tas ut til sosiale tiltak, cuper og turneringer, ikke til enkeltkamper. Dette hentes ut på Bunnpris eller Spar på Gossen. Lag/navn skal oppgis. Ved kjøp av frukt på reise er det viktig at dette kjøpes på butikk som har BAMA-avtale. Dette fordi vi da får refundert 60%. Kvittering sendes til daglig leder for refusjon.

Kjeks, is etc er ikke frukt og vil bli trukket av lagkassa.

## 5.10 Sosiale tiltak

Utgifter i forbindelse med sosiale tiltak dekkes av lagkassa. Lag som ikke har fått opparbeidet seg lagkasse kan kontakte daglig leder.

## 6. KURS OG UTDANNING

---

Klubben er positiv til kompetanseheving og kan dekke hele eller deler av relevant kurs/utdanning for medlemmer med slike verv.

### 6.1 Trenerutdanning

#### 6.1.1 Generelt

##### AKTIVITETSLEDERKURS BARNEIDRETT

Idrettsforbundet har et aktivitetslederkurs som er tiltenkt idrett generelt. Dette er et kurs som passer for instruktører/trenere for barn, uansett hvilken idrett en driver med.

<https://www.idrettsforbundet.no/idrettskretser/more-og-romsdal-idrettskrets/kurs/>

#### 6.1.2 Fotball

NFFs to introduksjonskurs, barnefotballkvelden og ungdomsfotballkvelden er lavterskeltilbud med formål om å gi et minimum av fotballfaglig innsikt. Kursene er på fire timer, bestående av to timer teori og to timer praksis. For å bli kvalitetsklubb må samtlige lag ha en trener med dette kurset.

– BARNEFOTBALL (6-12): <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/kurs/kurstilbud-klubbutvikling/#75310>

En trener pr. lag med minimum barnefotballkvelden

En trener pr. årskull med minst ett delkurs fra NFF Grasrottreneren

– UNGDOMSFOTBALL (13-19): <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/kurs/kurstilbud-klubbutvikling/#75311>

En trener pr. lag med ungdomsfotballkvelden

En trener pr. årskull med NFF Grasrottreneren

##### TRENERKURS

GT 1 – Grasrottreneren del 1

GT 2 – Grasrottreneren del 2

GT 3 – Grasrottreneren del 3

GT 4 – Grasrottreneren del 4

BL – UEFA B-lisens

AL – UEFA A-lisens

PRO-lisens

TUK – Trenerutviklerkurs

SUK – Spillerutviklerkurs

KTK 1 – Keepertrenerkurs del 1 (barn)

KTK 2 – Keepertrenerkurs del 2 (ungdom)

#### 6.1.3 Håndball

Innføring i barnehåndball

Trener 1

Trener 2

Trener 3

<https://www.handball.no/regioner/region-midt-norge/utvikling/Utdanning/>



## 6.2 Lederutdanning

### 6.2.1 Styret

- For å bli kvalitetsklubb må flertallet av klubbens styre ha NFFs leder 1 kurs.  
<https://www.fotball.no/klubb-og-leder/kurs/fotballeder-1---forsta/>
- Klubbens styrearbeid i praksis. Finnes også som e-læringskurs.  
<https://www.idrettsforbundet.no/idrettskretser/more-og-romsdal-idrettskrets/kurs/>

### 6.2.2 Daglig leder

- Klubbledelse – 7,5 sp på Høyskolen i Molde

### 6.2.3 Ungdom

Lederkurs for ungdom <https://www.idrettsforbundet.no/idrettskretser/more-og-romsdal-idrettskrets/kurs/>

### 6.2.4 Fotball

Fotballederkurs 1 – Forstå <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/kurs/fotballeder-1---forsta/>  
Fotballederkurs 2 – Lede <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/kurs/fotballeder-2---lede/>  
Fotballederkurs 3 – Utvikle <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/kurs/fotballeder-3---utvikle/>  
Fotballederkurs 4 – Klubbleder <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/kurs/fotballeder-4---klubbleder/>

### 6.2.5 Håndball

## 6.3 Dommerutdanning

### 6.3.1 Fotball

<https://www.fotball.no/kretser/nordmore-og-romsdal/dommer/dommerkurs/>

KDK – Klubbdommerkurs

RDK – Rekrutteringsdommerkurs

ADK – Assistentdommerkurs

### 6.3.2 Håndball

<https://www.handball.no/regioner/region-midt-norge/utvikling/Utdanning/dommer/>

Dommer barnehåndball

Modul 1

Modul 2

Modul 3

Modul 4

## 6.4 Andre kurs

### 6.4.1 Førstehjelpskurs

Kveldskurs med bl.a. opplæring i bruk av hjertestarter.

## 7. KLUBBDRIFT / RUTINER

### 7.1 Merkevaren GIL

Gossen Idrettslag er eier av merkevaren Gossen Idrettslag / GIL. Det betyr at all bekledning, drakter, etc. der man representerer klubben, og hvor det skal påmonteres logo eller lagets navn, skal godkjennes av Hovedstyret. Det samme gjelder for andre artikler som representerer klubben, flagg, bannere, skilt, osv.

### 7.2 Utstyr og materiell

#### 7.2.1 Samarbeidsavtale

Gossen Idrettslag har utstyrsavtale med Scantrade AS (UMBRO) og Krambua som forhandler. Dagens avtale utløper 31.12.2019. Det er hovedstyret som inngår utstyrsavtale jf. fullmaktsmatrise.

#### 7.2.2 Innkjøp av utstyr

Det er kun materialforvalter, daglig leder og styreleder som har fullmakter til å gjøre innkjøp av utstyr til klubben jf. fullmaktsmatrise. Disse kan gi fullmakt videre. Alle innkjøp skal stiles til GIL sin fakturaadresse.

#### 7.2.3 Drakter

Klubben dekker og holder drakter for alle lag. Lagleder henter og leverer draktsett ved å kontakte utstyrsgruppa, samt holder oversikt over hvilke spiller som har hvilke drakt. For lengst mulig levetid skal draktene vaskes på vranga på 40 grader. Tørketrommel skal ikke benyttes. Dersom man ikke leverer inn drakt etter endt sesong vil man faktureres med kr 600,-.

Hjemmedrakt: hvit

Bortedrakt: rød

Fra 13år bør man ha tilgang til både hjemme- og bortedrakter.

#### 7.2.4 Shorts, strømper og sko

Dekkes av den enkelte spiller. Shorts og strømper inngår i klubbkolleksjon og kjøpes til rabatterte priser hos vår samarbeidspartner Krambua på Aukrasenteret.

#### 7.2.5 Overtrekksklær, jakker etc

Det kommer ny klubbkolleksjon ca hvert andre år. Gensere, jakker, bukser etc kan kjøpes til rabatterte priser hos vår samarbeidspartner Krambua på Aukrasenteret. To ganger i året, vår og høst, arrangeres klubbkveld med 30 % rabatt.

#### 7.2.6 Medisinkoffert

Hvert lag får utdelt medisinkoffert ved sesongstart. Denne skal medbringes på hver trening og kamp og brukes til skader som oppstår under trening og kamp.

Innhold i medisinkofferten

- |                  |                    |  |
|------------------|--------------------|--|
| - Isposer        | - Steril øyevann   | - Desifinerende middel, pyrisept/klorhexidin el. |
| - Isspray        | - Bomull           | - Strips   |
| - Gnagsårplaster | - Sårvask          | - Antibac  |
| - Vanlig plaster | - Elastisk bandage | - Gasskompress                                   |
| - Engangshansker | - Steril kompress  | - Trekanttørkle                                  |
| - Saks           | - Tape             | - Sportstape                                     |
| - Skadeskjema    |                    |  |

Ved reise på større cuper må lagleder i forkant ta kontakt med materialforvalter for å få utlevert rikelig, men fornuftig med utstyr.

## 8. TRYGGE RAMMER; VERDIARBEID OG RETNINGSLINJER

### 8.1 Politiattest

Norsk idrett skal være et trygt sted å være for alle. Idrettsstyret har derfor vedtatt at alle idrettslag plikter å innhente politiattest fra alle personer over 15 år som skal utføre oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Attesten skal fornyes hvert 3dje år.

Gossen IL har vedtatt at i tillegg til trenere/lagledere/foreldrekontakter så skal følgende fremlegge tilfredsstillende politiattest:

- Hovedstyret, daglig leder og sportslig leder.
- Medlemmer i undergruppene fotball, håndball, klatring og idrettsskole.
- Dommere med opplærings-, oppfølgingsansvar
- Andre som naturlig kan komme til å få et tillits- eller ansvarsforhold.

I Gossen IL er det daglig leder, Beate Solem, som er ansvarlig for politiattester. Ved fravær er det Hans Inge Terøy som er hennes stedfortreder (styrevedtak 23.10.2018). Styreoppnevnte har taushetsplikt overfor uvedkommende i forhold til de opplysninger de får kjennskap til. Politiattesten inneholder kun opplysninger om personen er siktet/tiltalt eller tidligere ilagt forelegg/dømt for brudd på bestemmelser i straffeloven om seksualforbrytelser overfor barn. Idrettslaget har ikke anledning til å be personen om å innhente politiattest for andre straffbare forhold. Innhenting av politiattest er gratis.

Personer som ikke har fremvist politiattest uten merknad eller som motsier seg å vise frem politiattest må fratre sitt verv i Gossen Idrettslag med øyeblikkelig virkning.

Mer om ordningen: <http://www.idrett.no/politiattest>

### 8.2 ALLEMED

ALLEMED er laget av Nasjonal dugnad mot fattigdom og utenforskap blant barn og unge (NDFU). NDFU er et bredt fellesinitiativ bestående av norske frivillige organisasjoner, fagmiljøer og foreninger.

Antall barn og unge som vokser opp i lavinntektsfamilier er økende. Fattigdom fører til at barn ekskluderes fra sosiale, kulturelle og idrettslige arenaer, noe som kan føre til en økt opplevelse av å ikke høre til. Det er derfor viktig at vi sammen sikrer at alle barn får tilfredsstillende oppvekstvilkår og mulighet til å delta på lik linje som andre barn.

### 8.3 MOT

#### GIL deltar i Lokalsamfunn med MOT

Aukra kommune er en MOT-kommune.

MOT er en ideell landsomfattende stiftelse som driver holdningsskapende arbeid med fokus på verdier, valg og tro på egne krefter - i skoler og på fritidsarenaer.

MOTs visjon er varmere og tryggere oppvekstmiljø  
MOT bevisstgjør ungdom til å ta valg som gjør at de mester livet.  
MOT styrker ungdoms mot til å ta vare på seg selv og andre.

#### MOTs kjerneverdier og grunnprinsipper er:

MOT til å si nei

MOT til å leve

MOT til å bry seg.

Gossen Idrettslag ønsker ved sin deltagelse i MOT å bidra til at barn og unge i Aukra skal få en god oppvekst og at kommunen skal ha et idrettslag som bidrar til dette.

Det innbefatter bl.a et ansvar både for foreldre og medlemmer til å tenke igjennom sine handlinger og holdninger via idretten.

Som eksempel tolkes dette at ledere, utøvere og foreldre skal si nei til mobbing og korrigere slik atferd om de ser det - ikke tenke at dette tar sikkert noen andre seg av.

Det betyr at vi som voksne må bidra til, å ikke fyre opp under, situasjoner hvor mobbing eller vold kan bli et resultat.

Idrett handler ofte om engasjement. Det er vi voksne som må hjelpe barn og unge til å se at resultatet av engasjement og iver ikke må ende ut i handlinger som virker krenkende på andre, innenfor eget lag eller motpartens lag.

## 8.4 Alkohol og doping

Når det gjelder rus så er GILs holdning at idrett og rus ikke skal kombineres. Dette betyr at verken utøvere, ledere eller foreldre skal benytte rusmidler i tilknytning til lagets sportslige aktiviteter, men bidra til at alle kan delta under trygge og forutsigbare forhold.

## 8.5 Profilerings av barn i sosiale media

<https://www.idrettsforbundet.no/Nyhet/omfattende-billedeling-av-idrettsbarn-i-sosiale-medier/>

## 8.6 Årlig verdimøte

Klubben skal hvert år avholde møte som omhandler følgende:

- Klubbens verdigrunnlag
- NFFs retningslinjer for barne- og ungdomsfotball / NHF's retningslinjer for barne- og ungdomshåndball.
- Fair Play
- Trygge rammer – et nytt tema hvert år.
  - Eat Move Sleep
  - Seksuelle overgrep og trakassering
  - Doping
  - Alkohol
  - Trafikksikkerhet
  - Kampfiksing og spilleavhengighet
  - Mobbing og rasisme (som inngår i Fair play)
  - Skader og forsikring

## 8.7 Foreldrevettregler

Som foresatte og foreldre kan du bidra til å gjøre barneidretten til en opplevelse for barna. Her er noen huskereglar:

- 1. Møt fram til kamp og trening**  
*- barna ønsker det*
- 2. Gi oppmuntring til alle spillerne under kampen**  
*- ikke bare din datter eller sønn*
- 3. Oppmuntre i medgang og motgang**  
*- ikke gi kritikk*
- 4. Respekter lagleders bruk av spillere**  
*- ikke forsøk å påvirke han/henne under kampen*
- 5. Se på dommeren som en veileder**  
*- ikke kritiser hans/hennes avgjørelser*
- 6. Stimuler og oppmuntre ditt barn til å delta**  
*- ikke press det*
- 7. Spør om kampen var morsom og spennende**  
*- ikke bare om resultatet*
- 8. Sørg for riktig og fornuftig utstyr**  
*- ikke overdriv*
- 9. Vis respekt for arbeidet klubben gjør**  
*- ta initiativ til årlig foreldremøte for å avklare holdninger og ambisjoner*
- 10. Tenk på at det er ditt barn som spiller**  
*- ikke du*



Det handler om  
respekt, ikke sant?

## 9. INFORMASJON / KOMMUNIKASJON

### 9.1 Hjemmeside

Klubbens hovedinformasjonskanal. <http://gossen-il.no/> Her skal man kunne finne oppdatert informasjon. Daglig leder er administrator og oppdaterer generell klubbinformasjon. Hovedstyret og sportslig leder skal ha tilgang. Undergrupper skal ha tilgang for å kunne oppdatere informasjon fra egen gruppe. Eventuelle andre tilganger avklares med daglig leder.

### 9.2 Sosiale media (SoMe)

Facebook <https://www.facebook.com/GossenIdrettslag/>

Instagram <https://www.instagram.com/gossenil/>

Styret, undergrupper, trenere og lagledere kan få tilgang til både facebook og instagram for å kunne informere medlemmer.

Lag som oppretter facebookgrupper og instagramkontoer må bruke disse meg omhu og forholde seg til klubbens og idrettens retningslinjer.

Ved uvettig bruk, brudd på retningslinjer eller bruk som setter klubben i dårlig lys kan man fratras tilgang til sosiale medier.

### 9.3 GDPR

Gossen IL forholder seg til den nye personvernloven og dens bestemmelser.

## 10. DIVERSE

### 10.1 Forslag til agenda på foreldremøte før sesongstart

- Velkommen til GIL
- Å være med i GIL – kontingent, frivillighet, dugnad
- Fair Play handlingsplan og foreldrevettregler
- Sosiale og idrettsfaglige forventninger og målsettinger for sesongen - cuper og seriespill
- Egenandeler
- Klubbhåndbok, organisasjonskart
- Sportsplan
- Andre forventninger til trenere, foreldre og spillere

## 11. VEDLEGG

### 11.1 Årskalender

### 11.2 Dugnadskalender