

Sjekkliste før – under – etter kamp

Del 1: Sjekkliste før kamp

Arrangør Klubb

Arrangørklubben er overordnet ansvarlig for at gjennomføringen av kampene er i tråd Koronahåndboksens kapittel for kampgjennomføring.

Trenere, ledere, dommere og andre funksjonærer som står for gjennomføringen av kamp og turnering regnes ikke som en del av deltakerantallet. I forbindelse med kamp føres det liste over trenere, lagledere og dommere og det bør i tillegg føres liste over de andre funksjonærene og frivillige som er på anlegget for mulig smittesporing.

Arrangørklubben bør før en kamp ha:

- Satt opp en liste hvor funksjonærer og andre frivillige kan føres med kontaktinfo for smittesporing
- Kommunisert ut Regler for Aukrahallen, og ansvaret som ligger til hvert lag og til frivillige med oppgaver.
- Kontroll på at det totale antall personer i Aukrahallen ikke skal overstige 50, dette gjelder spillere og publikum. Trenere, ledere, dommere og andre funksjonærer som står for gjennomføringen av kampene regnes ikke med i dette antallet
- Laget en plan for- og gitt informasjon om bruk av klubbens garderober.
- Planlagt ett område som kan være ventesone mellom kamper. (Loftstue og eller oppe ved tribune)

Ved evt spørsmål ta kontakt med:

Ingeborg Gaupset, leder i Handball tlf 468 03 520

Siw Rindarøy, Daglig Leder tlf 976 15 850

! Hovedregel !

- **Personer som ikke er friske/ har symptom på forkjølelse har ikke adgang til Aukrahallen.**
- **Husk god håndhygiene gjennom hele dagen. Bruk håndsprit.**
- **Vis hensyn og hold avstand!**
- **Utenfor banen gjelder 1-metersregelen for alle (unntatt de som tilhører same husstand)**

Hjemmelag/bortelag

Trenere, ledere, dommere og andre funksjonærer som står for gjennomføringen av kamp og turnering regnes ikke som en del av deltakerantallet.

Lagene har i forkant av kampen satt seg inn i og informert spillere og foresatte om:

- Oppmøtetidspunkt
- Oppmøtested
- Kamptidspunkt
- Føre opp liste over alle spillere, trenere og ledere for sitt lag, der hvor dette ikke er gjort i TA.

- Det kan være utfordrende med oppvarming før kamp og vi ber derfor om forståelse for dette.
- Sende ut informasjon om bruk av garderober.

Kampvert

Kampverten har i forkant av kampen ha satt seg inn i og forstått det som gjelder for hjemmelag/bortelag.

- Se eget skriv om kampvertens sine oppgaver.
- Ønske bortelag velkommen og vise de til garderobe el ventesone.

Del 2: Sjekkliste under kamp

Hjemmelag/bortelag

Lagene har underveis i kampen:

- Passe på at spillere og trenere holder 1 meter avstand på innbytterbenken.

Kampvert

Kampverten bør underveis i kampen:

- Se egen instruks for kampvert.

Del 3: Sjekkliste etter kamp

Arrangørklubb

Arrangørklubb skal etter en kamp:

- Oppbevare lister med de ulike registrerte funksjonærer som ikke var direkte involvert i kampen i 10 dager for eventuell smittesporing.
- Ha en kontaktperson for trener, lagleder og kampvert dersom de har spørsmål eller tilbakemeldinger fra kampen

Hjemmelag/bortelag

Lagene har etter en kamp:

- Levert fra seg alle listene til kampverten med deltakere for smittesporing.
- Sørgt for at alle spillere forholder seg til avstandsreglene når de forlater banen og hallen.

Kampvert

Kampvert skal etter kamp:

- Se egen instruks for kampvert.

Andre vakter:

Sekretariat.

- Minimum 1-meter mellom de som sitter i sekretariatet.
- Rengjør utstyr som er brukt etter vakt.

Kiosk.

- En person skal servere varene. Kundene skal ikke forsyne seg selv.
- En person skal ha ansvar for penger (om man velger å bruke kasse)
- 1 meter avstand i køen og mellom dere som står i kiosken
- Vaske kiosk/kjøkken etter bruk.

Coronavakt.

Vakt1, Ansvarsområde- Inngangsparti.

- Har oversikt over publikum og føre liste med kontaktinfo på publikum for mulig smittesporing
- Sørge for at de som kommer til hallen bruker antibac før de går inn i hallen.
- Få inn alle lister over de som var til stede på kampen. Disse puttes i postkasse i kiosken. Daglig leder oppbevarer disse

Vakt2, Ansvarsområde- Tribunen.

- Passe på at tilskuere forholder seg til tilskuersoner og avstandsregelen
- Vaske rekkverk og andre kontaktpunkter på tribunen etter arrangement.
- Har ventesonen blitt brukt skal dette område også vaskes.

Vakt3, Ansvarsområde-Garderobe.

- Vaske garderober etter bruk.
- Vaske kontaktpunkt og toalett i gang etter arrangement.
- Rengjøre innbytterbenker mellom hver omgang/kamp
- Passe på at spillere og trenere har 1 meter avstand på innbytterbenker.
- Vaske målstenger.

Når du er ferdig med ditt ansvarsområde, se om det er noen andre som trenger hjelp.

Ber om at alle leser håndballforbundet sin veileder for smittevern før dere kommer i morgen:
<https://www.handball.no/nyheter/2020/05/handballens-egen-veileder-for-smittevern/>



KAMPVERTINSTRUKS

Før kampen:

- Sørge for at garderober, bane og mål er i orden.
- Ønske velkommen begge lag og dommer (e).
- Minne hjemmelagets trener i å avholde Fair play-møtet.
- Minne trenere og dommer om å organisere Fair play-hilsen før kampstart.
- Ha kunnskap om hvor klubbens hjertestarter er og ha telefon for å ringe 113.
- Avtale evt sidebytte etter kamp.

Under kampen

- Støtte dommeren og påse at reaksjoner mot dommer er innen rimelighetens grenser.
- Prate med dommer i pausen.
- Oppfordre til gode og positive tilrop fra foreldre, og ta kontakt hvis det går over streken. Vise til foreldrevettregler og klubbens verdier.
- Dersom det finnes kort med foreldrevettregler – del disse ut til de som måtte trenge en påminnelse.
- Påse at alle tilskuere oppholder seg på tribunen.
- Oppfordre til positivitet fra trenere/lagledere både mot spillere og dommer.

Etter kampen

- Minne trenere og dommer på å organisere Fair play-hilse.
- Takker begge lag og dommer.
- Ønske partene god tur hjem og velkommen tilbake.

