|  |  |
| --- | --- |
|  Fullmaktsmatrise |  |
| **Revisjonsnr:** | **Endring:** | **Vedtatt dato:** | **Vedtatt av:** |
| 0 | Ny. | 08.11.2018 | Årsmøte |
| 1 | Oppdater | 11.09.2023 | Hovedstyre |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type fullmakt** | **Beskrivelse** | **Fullmaktshaver** | **Prinsipp delegering** |
| Overordnede fullmakter |
| Signaturfullmakt | Rett til å opptre og underskrive på foretakets vegne | StyrelederHovedstyret | Kan delegeres |
| Prokura | Anledning å signere for selskapet ved spørsmål som gjelder daglig drift. | Styreleder Daglig leder | Kan delegeres |
| Anmelde straffbare forhold | Anmelde straffbare forhold mot Gossen ILs eiendom/virksomhet (tyveri, underslag, bedrageri, skadeverk mm.) | StyrelederHovedstyretDaglig leder | - |
| Godkjenne håndbøker og planer | Klubbhåndbok, økonomihåndbok, fullmaktsmatrise, sportsplan, sponsorplan mm. | Hovedstyret | - |
| Økonomiske fullmakter |
| Godkjenne budsjett og regnskap |  | Årsmøte | - |
| Inngåelse av kreditt / låneavtaler |  | Årsmøte | Kan delegeres |
| Bankfullmakt | Opprette, endre eller slette bankkonti | Styreleder og daglig leder i fellesskap | - |
| Bankfullmakt | Disposisjonsrett konto, godkjenne utbetalinger (obs: alle bankutbetalinger skal ha dobbelgodkjenning) | Styreleder og daglig leder i fellesskap | Kan delegeres |
| Fakturagodkjenning | Godkjenne alle fakturaer i regnskapssystemet før de blir sendt til bank for utbetaling.  | Styreleder og daglig leder i felleskap | Kan delegeres |
| Kjøpe/selge anlegg og utstyr | (Se matrise nedenfor for beløpsbegrensning) | Hovedstyret Daglig leder Grupper og komiteer | - |
| Inngå sponsoravtaler |  | StyrelederDaglig lederSponsorgruppe | Kan delegeres |
| Personalfullmakter |
| Inngå ansettelsesavtaler | Ansettelser og individuelle lønnsendringer | Hovedstyret | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beløpsbegrensning enkeltkjøp (gjelder ikke lagkassene) | Hovedstyret | Daglig leder | Anlegg | Utstyr | Aktivitetsgrupper |
| Kjøpe/selge anlegg og utstyr \* | 1.000.000,-\*\* | 100.000,- | 500.000,- | 20.000,- | 5.000,- |

\* Alle kjøp/salg forutsetter at det er innenfor godkjent budsjett og at daglig leder er informert i forkant.

\*\* Kan gå utover ramma dersom det er godkjent i budsjett.